

Algemene Voorwaarden ManuMission B.V.*



1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- 1.1. Opdrachtgever; de partij die de opdracht geeft, diegene ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht, de wederpartij van ManuMission B.V.
- 1.2. Opdrachtnemer; ManuMission B.V.; de te Hoofddorp gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid van de onderhavige algemene voorwaarden, waaronder ook wordt verstaan de handelsnaam ManuSolutions.
- 1.3. Overeenkomst; de overeenkomst van opdracht respectievelijk tot dienstverlening, waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door opdrachtnemer aan opdrachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de opdrachtbevestiging wordt afgeweken. De nietigheid van een deel van de bepalingen laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet. De toepasselijkheid van inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende overeenkomst retour is ontvangen. Zolang de bevestiging niet retour is ontvangen behoudt opdrachtnemer zicht het recht voor de capaciteit elders in te zetten. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever en opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2. De overeenkomst komt in plaats van, en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud aard of strekking van de verleende opdracht dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.4. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.5. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
- 3.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.7. Aanbiddingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. Medewerking door opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 4.4. Opdrachtgever voorziet opdrachtnemer van kantoorruimte en overige voorzieningen en faciliteiten die naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren, in het bijzonder het gebruik van computer-, telefoon- en fax faciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde computerfaciliteiten is opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer opdrachtnemer van de faciliteiten van opdrachtgever gebruik maakt.
- 4.5. Opdrachtgever zal het benodigde personeel inzetten om opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel nodig is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
- 4.6. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat zijn personeel over voldoende vaardigheden en ervaring beschikt. Indien opdrachtgever het benodigde personeel niet kan inzetten is opdrachtgever verplicht om aanvullend of ander kundig personeel in te zetten.
- 4.7. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt worden ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en vergunningen aan opdrachtgever geretourneerd. Waar noodzakelijk voor onderbouwing van de deugdelijkheid van verrichte werkzaamheden worden van deze originele bescheiden kopieën opgenomen in de dossiers.
- 4.8. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening opdrachtgever.

5. Uitvoering van de opdracht

- 5.1. Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht worden uitgevoerd naar zijn/haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 5.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de opdracht wordt uitgevoerd, daarbij rekening

houdend met de door de opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen. Indien de naam van de medewerk(st)er(s) in de opdrachtbevestiging wordt genoemd, wordt al het redelijkerwijs mogelijke gedaan om te verzekeren dat de betreffende medewerk(st)er(s) beschikbaar is (zijn) voor het verrichten van de werkzaamheden. De duur van de opdracht heeft belangrijke invloed op voornoemde intentie van opdrachtnemer.

- 5.3. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Het toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van de opdrachtnemer.
- 5.4. Indien opdrachtgever, derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.
- 5.5. Indien opdrachtnemer derden, niet zijnde een aangeslotene bij ManuMission B.V. bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.
- 5.6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6. Geheimhouding

- 6.1. Tenzij er sprake is van een wettelijke- of beroepsplicht is opdrachtnemer en de door opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 6.2. Behoudens toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij de genoemde stukken van belang kunnen zijn.
- 6.3. Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in 6.1 en 6.2 is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer, als indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

7. Intellectuele eigendom

- 7.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij/zij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht voor zover deze uit de wet voortvloeien of in licentie zijn gegeven. Alle overige intellectuele eigendomsrechten die reeds voor de datum van de overeenkomst aan opdrachtnemer toebehoorden blijven aan opdrachtnemer toebehooren.
- 7.2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten waaronder mede begrepen, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modellen, contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en /of exploitatie zijn bedoeld. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor het gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing.
- 7.3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.
- 7.4. Indien een opdracht tot oplevering van een specifiek geestesproduct in de opdrachtbevestiging genoemd, verkrijgt opdrachtgever het auteursrecht op dit product. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer een niet-exclusief wereldwijd en voortdurend recht om het betreffende geestesproduct vrij van rechten te gebruiken, kopiëren, te bewerken, te wijzigen en op de markt te brengen, tenzij anders wordt overeengekomen.

8. Honorarium

- 8.1. Honorarium; de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) - exclusief BTW, kantoorkosten en verschotten als hierna bedoeld- die de vennootschap voor uitvoering van de opdracht met de opdrachtgever is overeengekomen. Verschotten; de kosten die de vennootschap in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt.
- 8.2. Het honorarium wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren of dagen en de gebruikelijke uur of dagtarieven van de opdrachtnemer, tenzij een vast honorarium is overeengekomen.
- 8.3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en /of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 8.4. Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief onkosten en declaraties van ingeschakelde derden, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
- 8.5. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met onkosten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt tussentijds per maand of indien het kortere periode betreft, na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht. Over de verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

9. Betaling

- 9.1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen

- bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijnen heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd nadat hij opdrachtgever ten minste eenmaal schriftelijk heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag de opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 9.3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
- 9.4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar oordeel van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onvervuld (aanvullende) zekerheid in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en / of voorschot geeft. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.5. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
- 9.6. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid een kredietbeperkingstoelag van 2% in rekening te brengen. Deze toeslag is niet verschuldigd bij betaling binnen 7 dagen na factuurdatum.
- 10. Reclames**
- 10.1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en /of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 10 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 10 dagen na ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat opdrachtgever het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken en aan opdrachtnemer kenbaar maken.
- 10.2. Reclames bedoeld als in het eerste lid, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever aan opdrachtnemer niet op.
- 10.3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
- 11. Leveringstermijn**
- 11.1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en /of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- 11.2. Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van informatie die opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond nimmer te beschouwen als fatale termijnen.
- 11.3. De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is- door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- 12. Opzegging**
- 12.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
- 12.2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 12.3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van de opdrachtgever, alsmede recht op vergoeding van additionele kosten die redelijkerwijs moeten worden gemaakt ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst, bijvoorbeeld kosten met betrekking tot onderaanneming, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 12.4. De overeenkomst mag door ieder der partijen schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval dat de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de ene partij het ontstaan van een van bovengenoemde omstandigheden bij de andere partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van een der partijen.
- 12.5. Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten van de andere partij onvervuld aan die andere partij terug te geven, onder het voorbehoud dat opdrachtnemer van elk document waarop de werkzaamheden zijn gebaseerd een kopie mag achterhouden die bestemd is voor de administratie van de opdrachtnemer.
- 13. Aansprakelijkheid**
- 13.1. Opdrachtnemer zal zijn/haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden is opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot een van de bedragen zoals in lid 2, 3 en 4 van dit artikel is vastgelegd.
- 13.2. In het geval van een opdracht tot Interim Management is opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal eenmaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over de laatste drie maanden, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 13.3. In het geval van een management consultancy / projectmanagement opdracht is opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden heeft ontvangen, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Bij een management consultancy /projectmanagement opdracht die een langere doorlooptijd heeft dan drie maanden geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden van de opdracht.
- 13.4. In het geval van een werving en selectie opdracht is de opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal eenmaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht.
- 13.5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont, dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van opdrachtnemer.
- 13.6. De in lid 1 lid 2, 3 en 4 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 13.7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14. Vervaltermijn**
- Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- 15. Afstand van rechten**
- Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst door opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van opdrachtnemer onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.
- 16. Conversie**
- Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 17. Nawerking**
- De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en beide partijen blijven binden.
- 18. Strijdige clausules**
- In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 19. Toepasselijk recht en forumkeuze**
- 19.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 19.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement te Amsterdam.
- 19.3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd overeen te komen om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.